

KẾ HOẠCH

Triển khai đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp - Tháng 4 năm 2022

Căn cứ Quyết định số 3088/QĐ - BYT ngày 16 tháng 07 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Bộ Tiêu chí bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;

Căn cứ Công văn số 1099/KCB-QLCL&CĐT, ngày 31 tháng 07 năm 2020 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế về việc Hướng dẫn đánh giá “Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;

Trung tâm Y tế huyện Hương Sơn xây dựng kế hoạch triển khai đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp - Tháng 4 năm 2022 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh COVID-19 và dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp, đáp ứng tốt với các yếu tố nguy cơ dịch bệnh.

- Đánh giá thực trạng công tác phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp của đơn vị.

- Xác định vấn đề ưu tiên để hoạt động khám chữa bệnh an toàn, phòng chống lây nhiễm cho người bệnh, nhân viên y tế.

- Bảo vệ người bệnh, người nhà người bệnh và nhân viên y tế phòng ngừa lây nhiễm dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp từ cộng đồng và lây nhiễm chéo trong bệnh viện.

- Bảo đảm duy trì cung cấp dịch vụ khám chữa bệnh trong và sau khi tiếp nhận người nghi nhiễm dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp hoặc dương tính với SARS-CoV-2.

2. Yêu cầu:

- Đơn vị tự kiểm tra, đánh giá khách quan, trung thực, chính xác thực trạng hoạt động phòng chống dịch bệnh đang ở mức nào. Hạn chế tới mức thấp nhất tỉ lệ sai số so với ngoại kiểm (nếu có).

- Gửi số liệu nội dung kết quả tự kiểm tra, đánh giá của đơn vị cho Sở Y tế và nhập phần mềm **trước ngày 18/4/2022**.

- Không để ảnh hưởng đến công tác chuyên môn hàng ngày.
- Bảo đảm tốt công tác phòng, chống dịch trong quá trình kiểm tra, đánh giá.

II. THỜI GIAN KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

- Tổ chức tập huấn hướng dẫn kiểm tra, đánh giá cho Đoàn kiểm tra, đánh giá vào **sáng ngày 15 tháng 4 năm 2022.**
- Tự kiểm tra, đánh giá: **Từ ngày 18 đến 19 tháng 4 năm 2022.**

III. NỘI DUNG KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

1. Căn cứ pháp lý để đánh giá:

Quyết định số 3088/QĐ - BYT ngày 16 tháng 07 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp” và Công văn số 1099/KCB-QLCL&CĐT, ngày 31 tháng 07 năm 2020 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế về việc Hướng dẫn đánh giá “Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”.

2. Triển khai đánh giá theo 10 bước sau:

* **Bước 1:** Ban hành quyết định thành lập đoàn đánh giá nội bộ. Thành phần đoàn, gồm có:

- Giám đốc làm trưởng đoàn;
- Phó Giám đốc phụ trách khối nội là phó trưởng đoàn;
- Phó Giám đốc phụ trách các lĩnh vực khác;
- Lãnh đạo Tổ Quản lý chất lượng làm thư ký;
- Đại diện lãnh đạo phòng KHNH;
- Đại diện lãnh đạo phòng Điều dưỡng;
- Đại diện lãnh đạo Khoa KSNK;
- Đại diện lãnh đạo phòng TCHC;
- Đại diện lãnh đạo phòng TCKT;
- Đại diện lãnh đạo khoa Dược;
- Đại diện lãnh đạo khoa Bệnh Nhiệt đới;
- Đại diện lãnh đạo khoa Cận lâm sàng;
- Đại diện lãnh đạo khoa Dinh dưỡng Tiết chế;
- Đại diện lãnh đạo Tổ Công tác xã hội.

* **Bước 2:** Họp công bố quyết định và phân công nhiệm vụ

Trưởng đoàn và Thư ký đoàn phân công nhiệm vụ phù hợp cho từng thành viên trong đoàn.

*** Bước 3: Nghiên cứu nội dung tiêu chí và phương pháp đánh giá**

- Trưởng đoàn và toàn thể thành viên trong đoàn cần nghiên cứu đầy đủ nội dung Bộ tiêu chí, đặc biệt là tiêu chí được phân công đánh giá.
- Các thành viên cần thu thập và nghiên cứu kỹ các văn bản của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia đã ban hành có liên quan tới nội dung đánh giá để xác định được các vấn đề cần đánh giá và cải tiến.

Ví dụ: Khi đánh giá tiêu chí 3.1 về “Quy định kiểm soát việc đeo khẩu trang trong bệnh viện”, tiêu chí 3.3 về “vệ sinh tay trong bệnh viện”, đánh giá viên cần nghiên cứu các văn bản hướng dẫn công tác kiểm soát nhiễm khuẩn, hướng dẫn đeo khẩu trang (Quyết định 468/QĐ-BYT, ngày 19/02/2020 của Bộ Y tế). Khi đánh giá tiêu chí Chương 4 về “sàng lọc, phân luồng”, đánh giá viên cần nghiên cứu đầy đủ các quy định trong Công văn số 1385/BCĐQG ngày 19/3/2020 của Ban Chỉ đạo Quốc gia.

Lưu ý: Các đánh giá viên sẽ không đánh giá đúng thực trạng nếu không nắm bắt được nội dung các văn bản liên quan.

*** Bước 4: Thực hiện đánh giá**

- Trưởng đoàn xếp lịch đánh giá trong thời gian tối thiểu 1 buổi và các thành viên thực hiện đánh giá theo kế hoạch.
- Rà soát các vấn đề không an toàn và các nguy cơ tiềm ẩn được phát hiện trong quá trình đánh giá.
- Sử dụng máy ảnh hoặc điện thoại có tính năng chụp ảnh để chụp lại các hình ảnh, bằng chứng minh họa cho kết quả đánh giá.

*** Bước 5: Nhập kết quả và bằng chứng trên phần mềm trực tuyến**

- Đăng nhập tài khoản khảo sát hài lòng người bệnh.
- Thư ký đoàn nhập kết quả và tải bằng chứng lên phần mềm trực tuyến theo địa chỉ <http://covid19.chatluongbenhvien.vn>.
- Sau khi nhập xong điền tải bằng chứng lên phần mềm của từng tiêu chí. Các bằng chứng có thể được bổ sung sau khi cải tiến.

*** Bước 6: Họp sau đánh giá**

Sau khi hoàn thành đánh giá, trưởng đoàn tổ chức họp với đầy đủ các thành viên đoàn đánh giá để thống nhất kết quả đánh giá, xác định các vấn đề, nguy cơ mất an toàn và kiến nghị đề xuất khắc phục của đoàn.

*** Bước 7: Báo cáo kết quả cho cơ quan quản lý**

- Đoàn đánh giá dự thảo và hoàn thiện báo cáo. Trong báo cáo cần nêu rõ các nội dung gồm kết quả đánh giá, thực trạng, ưu nhược điểm, các nguy cơ mất an toàn và đề xuất, kiến nghị.
- Báo cáo được gửi tới UBND huyện và Sở Y tế.

*** Bước 8:** Công bố, phổ biến kết quả

Đoàn đánh giá công bố và phổ biến kết quả cho các khoa phòng trong trung tâm bằng các hình thức như gửi văn bản, họp, gửi thư điện tử....

*** Bước 9: Xây dựng kế hoạch khắc phục các nguy cơ và nâng cao năng lực phòng chống dịch bệnh của bệnh viện.**

- Rà soát các vấn đề không an toàn và các nguy cơ tiềm ẩn được phát hiện trong quá trình đánh giá.

- Lập danh sách ưu tiên các vấn đề cần khắc phục.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục những vấn đề còn tồn tại. Yêu cầu nội dung kế hoạch có giải pháp và phân công người thực hiện cụ thể; nêu rõ mốc thời gian khắc phục ngay những vấn đề có thể khắc phục trong điều kiện nguồn nhân lực sẵn có của Trung tâm. Ví dụ: xây dựng ban hành ngay quy định phạt nếu nhân viên của đơn vị không đeo khẩu trang trong khu vực công cộng trong bệnh viện hoặc lúc tiếp xúc với người bệnh.

*** Bước 10:** Triển khai các giải pháp can thiệp

Triển khai thực hiện các giải pháp can thiệp nhằm tăng cường năng lực phòng chống dịch bệnh của trung tâm, bảo đảm KCB an toàn trong tình huống dịch bệnh tiềm ẩn trong cộng đồng.

Sau khi can thiệp tiến hành đánh giá lại và tiếp tục rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn.

IV. PHƯƠNG PHÁP ĐÁNH GIÁ

1. Bộ tiêu chí có 37 tiêu chí, được chia làm 8 chương. Điểm tối đa 150 điểm.

2. Mỗi tiêu mục được chấm là đạt hoặc không đạt.

3. Mỗi tiêu mục nếu đạt sẽ được chấm 1 điểm, riêng 2 tiêu mục được chấm 2 điểm.

4. Điểm của mỗi tiêu chí bằng tổng điểm của các tiêu mục. Khi không có tiêu mục nào được điểm thì điểm của tiêu chí bằng 0.

5. Nếu bệnh viện không có tiêu chí (ví dụ quầy bán hàng) thì không chấm điểm tiêu chí đó. Mẫu số để tính % bằng tổng điểm 150 trừ điểm tối đa của tiêu chí không chấm: mẫu số bằng $150 - (TCx + Tcy + TCz...)$. TCx,y,z là các tiêu chí không áp dụng cho bệnh viện.

6. Phân loại kết quả:

- Bệnh viện an toàn: tổng điểm đạt $\geq 75\%$ điểm tối đa và không có tiêu chí * nào ở mức 0 điểm.

- Bệnh viện an toàn ở mức thấp: tổng điểm đạt từ $\geq 50\%$ đến $< 75\%$ điểm tối đa và không có tiêu chí * nào ở mức 0 điểm.

- Bệnh viện không an toàn: tổng điểm đạt < 50% hoặc bất kỳ tiêu chí * nào 0 điểm.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trưởng đoàn tự đánh giá

- Chịu trách nhiệm về việc triển khai đánh giá chất lượng theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và Cục Quản lý Khám, chữa bệnh; phân công thành viên nhập số liệu, báo cáo đầy đủ theo quy định.
- Nghiên cứu đầy đủ nội dung Bộ tiêu chí để chỉ đạo kịp thời.
- Chủ trì các cuộc họp đoàn.
- Xếp lịch đánh giá trong thời gian tối thiểu 1 buổi.
- Chỉ đạo triển khai các giải pháp can thiệp sau đánh giá.

2. Trách nhiệm của Thư ký đoàn

- Chuẩn bị tài liệu, nội dung các cuộc họp đoàn đánh giá.
- Gửi hình ảnh, bằng chứng minh họa cho kết quả đánh giá của các thành viên trong đoàn lên phần mềm của Bộ Y tế và Sở Y tế trước ngày 20/4/2022. Tiếp tục tải sau khi được cải tiến.
- Tổng hợp gửi kết quả đánh giá lên phần mềm của Bộ Y tế theo địa chỉ sau đây: <http://covid19.chatluongbenhvien.vn/danh-gia>.
- Tham mưu dự thảo và hoàn thiện báo cáo gửi cơ quan quản lý theo quy định.
- Chịu trách nhiệm công bố, phổ biến kết quả đánh giá các khoa phòng, bộ phận trong đơn vị.

3. Các thành viên Đoàn tự kiểm tra đánh giá của Bệnh viện

- Tham gia họp đoàn đánh giá khi được mời.
- Thu thập số liệu, hồ sơ, văn bản, sổ sách....có liên quan đến các tiêu chí phụ trách chấm.
- Tiến hành kiểm tra, đánh giá các tiêu chí đã được phân công.
- Nghiên cứu đầy đủ nội dung Bộ tiêu chí, đặc biệt là tiêu chí được phân công đánh giá. Phải thu thập và nghiên cứu kỹ các văn bản của Chính phủ, Ban Chỉ đạo Quốc gia đã ban hành có liên quan tới nội dung đánh giá để xác định được các vấn đề cần đánh giá và cải tiến.
- Thực hiện đánh giá theo các tiêu chí đã được phân công. Báo cáo kết quả đánh giá về đồng chí thư ký của đoàn trong thời gian đánh giá.
- Sử dụng máy ảnh hoặc điện thoại có tính năng chụp ảnh để chụp lại các hình ảnh, bằng chứng minh họa cho kết quả đánh giá gửi cho đồng chí thư ký đoàn trong ngày triển khai đánh giá.

- Chỉ đạo các tiêu chí kiểm tra, đánh giá. Kiến nghị, đề xuất với Đoàn những điều cần thiết.

4. Phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ và Tổ QLCL

- Tham mưu cho Giám đốc thành lập Đoàn, phân công nhiệm vụ cho các thành viên Trong đoàn.

- Tổng hợp các vấn đề không an toàn và các nguy cơ tiềm ẩn được phát hiện trong quá trình đánh giá để lập kế hoạch khắc phục kịp thời.

- Xây dựng biểu mẫu bảng chấm điểm cho các thành viên trong đoàn.

5. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Bố trí hội trường có mạng Wifi hoạt động.

- Phối hợp với phòng Tài chính Kế toán chuẩn bị công tác hậu cần cho các đoàn đánh giá.

- Photo các tài liệu phục vụ đoàn đánh giá.

6. Phòng Tài chính - Kế toán

Căn cứ kế hoạch này lập dự toán kinh phí tổ chức đánh giá chất lượng.

7. Các khoa phòng còn lại

- Phối hợp với đoàn đánh giá và cung cấp các bằng chứng đối với đoàn đánh giá.

- Xây dựng kế hoạch khắc phục các vấn đề mất an toàn.

- Chuẩn bị các nội dung có liên quan đến Bộ tiêu chí đánh giá./.

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Ban Giám đốc;
- UBND huyện (để báo cáo);
- NVY-SYT (để báo cáo);
- Lưu: KHNH, QLCL, VT.



Lê Nhật Thành

Số: 386/QĐ-TTYT

Hương Sơn, ngày 13 tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Thành lập Đoàn đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp - Tháng 4, năm 2022

GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN HƯƠNG SƠN

Căn cứ Quyết định số 3088/QĐ - BYT ngày 16 tháng 07 năm 2020 của Bộ Y tế về việc ban hành “Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;

Căn cứ Công văn số 1099/KCB-QLCL&CDT, ngày 31 tháng 07 năm 2020 của Cục Quản lý Khám, chữa bệnh Bộ Y tế về việc Hướng dẫn đánh giá “Bộ Tiêu chí Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp”;

Căn cứ Quyết định số 1927/QĐ-UBND ngày 22/6/2020 của UBND tỉnh Hà Tĩnh về việc thành lập Trung tâm Y tế huyện Hương Sơn;

Căn cứ Quyết định số 4022/QĐ-UBND ngày 17/7/2020 của UBND huyện Hương Sơn về quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm Y tế huyện Hương Sơn;

Căn cứ Kế hoạch số 385/KH-TTYT ngày 13 tháng 4 năm 2022 của Trung tâm Y tế huyện Hương Sơn về triển khai thực hiện đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Tháng 4 năm 2022;

Xét đề nghị của Hội đồng QLCL và Tổ trưởng Tổ Quản lý chất lượng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp - Tháng 4 năm 2022, gồm các ông, bà có tên sau:

- | | |
|--|-------------------|
| 1. Ông Lê Nhật Thành, Giám đốc | - Trưởng đoàn; |
| 2. Ông Nguyễn Văn Điền, Phó Giám đốc | - P. Trưởng đoàn; |
| 3. Ông Vương Khả Quý, Phó Giám đốc | - Thành viên; |
| 4. Ông Nguyễn Việt Thanh, Phó Giám đốc | - Thành viên; |
| 5. Ông Đình Văn Giang, Tổ trưởng Tổ QLCL | - Thư ký; |
| 6. Ông Từ Đăng Trường, TP KH-NV | - Thành viên; |
| 7. Bà Nguyễn Thị Thúy Hà, TK KSNK | - Thành viên; |
| 8. Ông Lê Đình Hạnh, TP TC-HC | - Thành viên; |
| 9. Bà Lê Thị Thanh Thủy, PTP TC-KT | - Thành viên; |
| 10. Bà Trần Thị Anh, TK Dược | - Thành viên; |

- | | |
|---|---------------|
| 11. Bà Nguyễn Thị Hồng, TK Bệnh nhiệt đới | - Thành viên; |
| 12. Bà Nguyễn Thị Thanh Vĩnh, TP Điều dưỡng | - Thành viên; |
| 13. Ông Võ Minh Dương, TK Cận lâm sàng | - Thành viên; |
| 14. Ông Nguyễn Như Hùng, Tổ trưởng Tổ CNTT | - Thành viên; |
| 15. Ông Lê Đăng Cường, ĐDTK HSCC-Nhi | - Thành viên; |
| 16. Bà Phan Thị Ái, CT Tổ QLCL | - Thành viên. |

Điều 2. Đoàn chịu trách nhiệm về việc triển khai đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp - Tháng 4 năm 2022 tại đơn vị theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế và Cục Quản lý Khám, chữa bệnh; phân công các thành viên phụ trách chăm các tiêu chí phù hợp; tổ chức triển khai chấm điểm theo Kế hoạch đã đề ra; tổng hợp kết quả báo cáo Trưởng đoàn và cơ quan quản lý; chịu trách nhiệm về kết quả tự kiểm tra, đánh giá.

Đoàn được hưởng các chế độ, chính sách theo các quy định hiện hành và Quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Trưởng các khoa phòng có liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện (để báo cáo);
- NVY-SYT (để báo cáo);
- Lưu: KHNH, QLCL, VT.

GIÁM ĐỐC

Lê Nhật Thành

Hương Sơn, ngày 13 tháng 04 năm 2022

BẢNG PHÂN NHIỆM VỤ

Đánh giá nội bộ Bệnh viện an toàn phòng chống dịch COVID-19 và các dịch bệnh viêm đường hô hấp cấp Tháng 4 năm 2022
(Kèm theo Quyết định số 386/QĐ-TTYT ngày 13/4/2022 của Giám đốc Trung tâm Y tế huyện Hương Sơn)

TT	Mã số các nhóm tiêu chí	Tổng số TC	Họ và Tên người đánh giá/ Vị trí công tác	Nội dung các tiêu chí đánh giá
1.			Lê Nhật Thành - Giám đốc, Trưởng đoàn đánh giá	Chịu trách nhiệm chỉ đạo chung
2.	TC2.1	01	Nguyễn Văn Điền - Phó Giám đốc, Phó Trưởng đoàn đánh giá	- Tập huấn cho toàn bộ nhân viên về các quy trình phòng chống dịch bệnh phù hợp với vị trí làm việc (3 điểm)*.
3.	TC6.7	01	Nguyễn Việt Thanh - Phó Giám đốc	- Tăng cường hoạt động tư vấn và khám chữa bệnh từ xa (5 điểm) *.
4.	TC7.1	01	Vương Khả Quý - Phó Giám đốc	- Tiêu Hội chẩn giữa các khoa, họp liên khoa và giao ban bệnh viện (4 điểm) *.
5.	TC1.3; TC2.2.	02	Từ Đăng Trường - Trưởng phòng KHN	- Chuẩn bị đầy đủ các phương án ứng phó với tình huống dịch bệnh khi có công bố dịch (7 điểm) * - Tập huấn đào tạo nhân lực dự bị trong trường hợp thiếu hụt nhân lực chính do dịch bệnh (3 điểm)
6.	TC1.1; TC1.2.	02	Đinh Văn Giang - Tổ trưởng Tổ QLCL, Thư ký Đoàn đánh giá	- Xây dựng, kiện toàn Ban chỉ đạo phòng, chống dịch và các Tổ công tác của bệnh viện (5 điểm)*; - Chuẩn bị chi tiết kế hoạch ứng phó khi dịch bệnh xảy ra trong bệnh viện (5 điểm)*.

7.	TC4.1; TC5.2; TC6.4; TC7.2; TC7.3.	05	Lê Đình Hạnh - TP. Trưởng phòng TCHC	<ul style="list-style-type: none"> - Hệ thống biển báo sàng lọc, phân luồng (4 điểm) *; - Khu vực chờ, xếp hàng khám bệnh (3 điểm) *; - Bố trí buồng bệnh điều trị nội trú tại các khoa (6 điểm) *; - Theo dõi sức khỏe nhân viên y tế (4 điểm) *; - Quản lý nguy cơ nhân viên dịch vụ thuê ngoài (3 điểm) *.
8.	TC3.1; TC3.2; TC3.3; TC6.1; TC6.5; TC6.6; TC8.1; TC8.2.	08	Nguyễn Thị Thúy Hà - TK kiểm soát nhiễm khuẩn	<ul style="list-style-type: none"> - Quy định kiểm soát việc đeo khẩu trang trong bệnh viện (3 điểm) *; - Mức độ tuân thủ việc đeo khẩu trang (5 điểm) *; - Vệ sinh tay trong bệnh viện (5 điểm) *; - Quy định hạn chế người nhà người bệnh theo tình hình dịch (3 điểm) * - Chăm sóc người bệnh nội trú (5 điểm) *; - Quản lý người bệnh nội trú (4 điểm) *; - Quản lý khu vực nhà vệ sinh (3 điểm) *; - Vệ sinh các bề mặt thường xuyên tiếp xúc (3 điểm) *.
9.	TC4.2; TC4.3; TC4.4; TC6.3.	04	Nguyễn Thị Thanh Vĩnh - Trưởng phòng Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Bàn tiếp nhận và phân loại (6 điểm) * - Phương pháp kiểm tra thân nhiệt phân luồng người bệnh (tối đa 3 điểm) * - Hệ thống phân luồng cho người đi khám (4 điểm) * - Vận chuyển người bệnh trong bệnh viện (5 điểm) *
10.	TC5.3; TC5.4; TC5.5.	03	Võ Minh Dương - Trưởng khoa Cận lâm sàng	<ul style="list-style-type: none"> - Hoạt động lấy mẫu xét nghiệm (5 điểm) *; - Chẩn đoán hình ảnh (4 điểm) *; - Thăm dò chức năng (4 điểm) *.
11.	TC5.9.	01	Lê Thị Thanh Thủy - PTP TCKT	<ul style="list-style-type: none"> - Quầy thu viện phí (4 điểm) *.
12.	TC1.4; TC5.6.	02	Trần Thị Anh - Trưởng khoa Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện mua sắm dự trữ trang thiết bị, vật tư phòng, chống dịch bệnh (3 điểm)*; - Nhà thuốc (4 điểm) *.

13.	TC1.5; TC4.5; TC4.6; TC6.2.	04	Nguyễn Thị Hồng - Trưởng khoa Bệnh nhiệt đới	<ul style="list-style-type: none"> - Buồng cách ly cho ca bệnh nghi ngờ (3 điểm) *; - Buồng khám sàng lọc (5 điểm) *; - Buồng cách ly cho ca bệnh nghi ngờ (3 điểm) *; - Chuẩn bị khu vực cách ly cho người bệnh chuyển đến từ vùng dịch (3 điểm) *
14.	TC5.1	01	Nguyễn Như Hùng - Tổ trưởng Tổ CNTT	- Áp dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động khám chữa bệnh (2 điểm)
15.	TC5.7; TC5.8.	02	Lê Đăng Cường - ĐDTK HSCC - Nhi	<ul style="list-style-type: none"> - Quầy bán hàng (3 điểm - không áp dụng đối với bệnh viện không có quầy bán hàng); - Nhà ăn, căng-tin (5 điểm - không áp dụng đối với bệnh viện không có nhà ăn, căng-tin).

Nơi nhận:

- Các thành viên nêu trên;
- Lưu: VT, KHNH.

GIÁM ĐỐC
KIỂM TRƯỞNG ĐOÀN ĐÁNH GIÁ



Lê Nhật Thành